



İdari Personel Soruşturma İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	TİF.İA.0040
Yayın Tarihi:	27.10.2024
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İdari personel hakkında disiplin suçu sayılabilecek bir olay meydana gelince durum yazı ile Dekanlığa bildirilir. Disiplin amiri olan Dekan, idari personel hakkında disiplin soruşturması açılması için bir öğretim elemanını soruşturmacı olarak görevlendirir. Durum kendisine yazı ile bildirilir. Soruşturmacı ilgili mevzuata göre soruşturmayı yürütür ve soruşturma raporunu hazırlayarak Dekanın onayına sunar. Evete Ceza verilecek mi? Hayır Takdir edilen ceza Uyarı, kınama veya aylıktan kesme ise; karar Dekan tarafından verilir. Bunların dışında ise; karar Fakülte Disiplin Kurulu tarafından verilir. Sonuç ilgili birimlere yazı ile bildirilir. İşlem Sonu	- Şikayetçi - Dekan - Soruşturmacı - Fakülte Sekreteri - İlgili birim personeli - Soruşturmacı - Dekan - Soruşturmacı - Dekan - Fakülte Sekreteri - İlgili birim personeli - Dekan - Soruşturmacı - Fakülte Disiplin Kurulu - Dekan - Soruşturmacı - Dekan - Fakülte Sekreteri - İlgili birim personeli	- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. Madde - Şikayet yazısı ve deliller - 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. Madde - Şikayet yazısı ve deliller - 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. Madde - Soruşturma Raporu - 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. madde - 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. madde - 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. Madde - Soruşturma Raporu - 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. Madde - Soruşturma Raporu - Fakülte Disiplin Kurulu Kararı - 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. Madde - Fakülte Disiplin Kurulu Kararı

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

